

Servizio KefaNet Email - Manuale Configurazione Condivisione calendario su Outlook

Condivisione calendario su Outlook

Tramite questa guida andremo a spiegare come sincronizzare da Microsoft Outlook il proprio calendario condiviso su KefaNet Email. Il protocollo che utilizzeremo sarà CalDAV. Dato che Outlook non supporta nativamente CalDAV andrà installato un plugin gratuito (Free e Open-Source).

Per prima cosa installiamo il plugin Outlook CalDav Synchronizer, compatibile con Microsoft Outlook 2016, 2013, 2010 e 2007. Scarichiamo il file [OutlookCalDavSynchronizer](#) e scompattiamolo, poi clicchiamo due volte su Setup.exe per avviare la procedura d'installazione.

Al termine dell'installazione possiamo avviare Outlook che nel menù mostrerà una nuova voce Caldav Synchronizer con relativo sotto menù.

Per configurare la sincronizzazione del calendario selezioniamo:

- Synchronization Profiles
- Select Profile Type selezioniamo Sogo
- Name: assegnare un nome al profilo es. KefaNet Email
- Outlook folder: selezioniamo o creiamo una nuova cartella per contenere il calendario
- DAV Url: <https://dav.cbsolt.net/SOGo/dav/>
- Username: il vostro indirizzo email
- Password: la password del vostro indirizzo email
- Email address: nuovamente il vostro indirizzo email
- lasciare invariati gli altri parametri
- cliccare su Test or discover settings e dare conferma all'esito del test
- cliccare su Ok per terminare la procedura

A questo punto cliccare su Sincronize now per eseguire la prima sincronizzazione. Nel calendario selezionato in Outlook folder compariranno i propri eventi i quali saranno salvati con il server ogni 30 minuti.